

Avviso Pubblico Farmacie Rurali

*DDG n. 9/2025 - Struttura di Missione PNRR -
Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Procedura di accredito

Guida alla richiesta di contributo

Portale Fondi Nazionali ed Europei





Procedura di Accredito - Registrazione Utente persona fisica



Procedura di Accredito - Accesso alla piattaforma



Procedura di Accredito - Registrazione nuovo soggetto



Procedura di richiesta del contributo – Accesso al Portale



Procedura di richiesta del contributo – Richiesta Contributo



Procedura di richiesta del contributo – Allegati Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Invio Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Riepilogo stato delle richieste

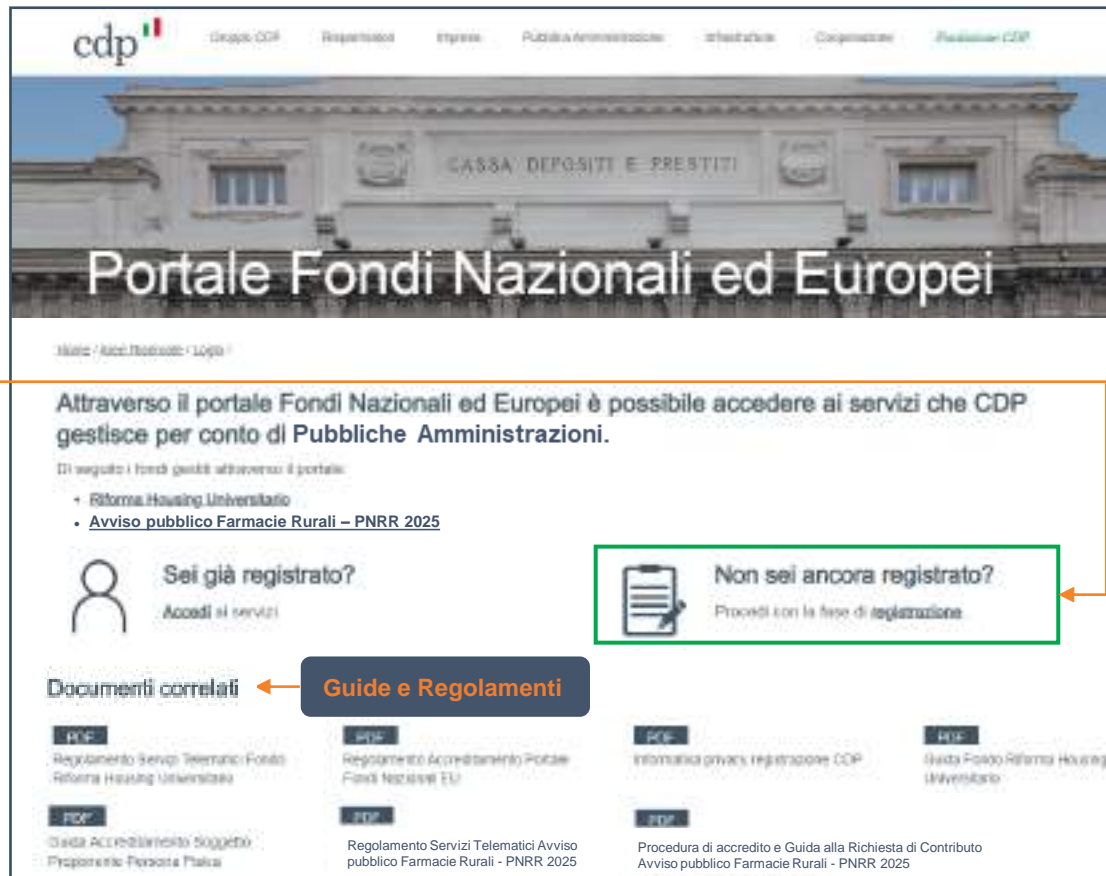
Registrazione Utente persona fisica

Pagina di accesso al Portale

[Link di accesso al Portale](#)

I soggetti previsti dall'Avviso Pubblico che intendono presentare una **richiesta di contributo** dovranno preventivamente effettuare una procedura di registrazione (accredito) accessibile tramite il link «**registrazione**».

La presente sezione rappresenta una **guida di sintesi** per tutti gli **Utenti** che intendono presentare domanda di accesso al servizio **Richiesta di Contributo Avviso Pubblico Farmacie Rurali – PNRR** del Portale Fondi Nazionali ed Europei gestito da CDP.



The screenshot shows the CDP portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the CDP logo and several menu items: Gruppo CDP, Reportistica, Imprese, Pubblica Amministrazione, Infrastrutture, Cooperazione, and Finanziaria CDP. Below the navigation bar is a large banner image of a classical building facade with the text 'CASSA DEPOSITI E PRESTITI' and 'Portale Fondi Nazionali ed Europei'. Underneath the banner, there is a section titled 'Attraverso il portale Fondi Nazionali ed Europei è possibile accedere ai servizi che CDP gestisce per conto di Pubbliche Amministrazioni.' followed by a list of services: 'Riforma Housing Universitario' and 'Avviso pubblico Farmacie Rurali – PNRR 2025'. There are two buttons: 'Sei già registrato? Accedi ai servizi' and 'Non sei ancora registrato? Procedi con la fase di registrazione.' The second button is highlighted with a green box and an arrow pointing to it from the text 'Link di accesso al Portale'. Below this, there is a section 'Documenti correlati' with a sub-section 'Guide e Regolamenti' highlighted in a dark blue box. This section contains four document cards, each with a PDF icon and a title: 'Regolamento Servizi Telematici Fondo Riforma Housing Universitario', 'Regolamento Accreditamento Portale Fondi Nazionali EU', 'Informatica privacy registrazione CDP', and 'Guida Fondo Riforma Housing Universitario'. Below these cards, there are more document cards, including 'Guida Accreditamento Soggetti Proponenti Persona Fisica', 'Regolamento Servizi Telematici Avviso pubblico Farmacie Rurali - PNRR 2025', and 'Procedura di accredito e Guida alla Richiesta di Contributo Avviso pubblico Farmacie Rurali - PNRR 2025'.

Registrazione Utente persona fisica

Avvio procedura di registrazione

Registrazione utente persona fisica

Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare

1



The screenshot shows the CDP login page. At the top left is the CDP logo and the text 'Portale Fondi Nazionali ed Europei'. Below this is the heading 'Accedi' and the sub-heading 'Accesso con indirizzo posta elettronica'. There are two input fields: 'Indirizzo posta elettronica' and 'Password'. A green 'Accedi' button is at the bottom right. At the bottom left, there is a link: 'Se non sei registrato al portale puoi Data creazione: 2024-01-15. La navigazione sul portale è consentita solo con il browser Chrome. Edge, Firefox, Safari. Per qualsiasi informazione o problema con l'accesso puoi contattarci cliccando qui.'

Gli **utenti già registrati** al Portale possono effettuare l'accesso inserendo **username** e **password**.

Se **non si possiede un'utenza** attiva si dovrà **procedere alla Registrazione** dall'apposito link. **Cliccando qui.**

2



The screenshot shows the 'Registrazione utente' page. It has two sections: 'Comunicazione Dati' and 'Trattamento Dati'. Each section contains a paragraph of text and two radio buttons for 'Faccio il consenso' and 'Rifiuto il consenso'. At the bottom right, there is a green 'Avanti' button.

Una volta cliccato l'apposito **link per procedere alla Registrazione**, si apre una finestra per il consenso per la privacy e marketing (opzionale) e si potrà procedere alla Registrazione mediante click su **Avanti**.

Registrazione Utente persona fisica

Verifica validità indirizzo email

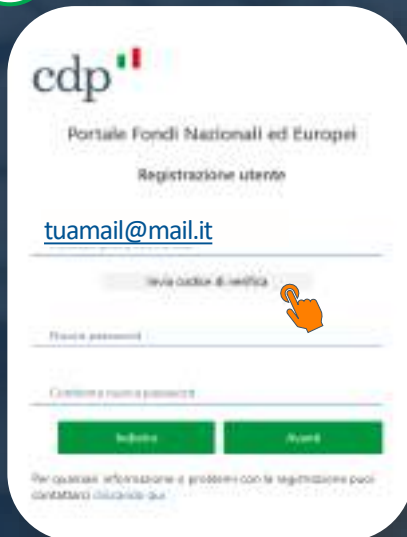
Registrazione utente persona fisica

Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare

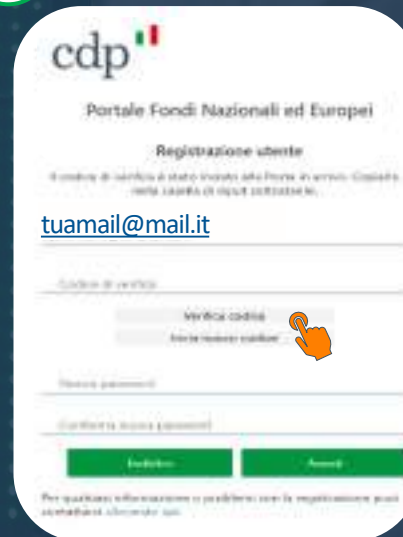
3



Si prosegue con l'apertura di una finestra in cui l'utente dovrà inserire il proprio indirizzo email.

Una volta cliccato su **Invia codice di verifica**, il sistema manderà un codice all'indirizzo di posta indicato.

4



Una volta recuperato dalla propria email, il codice di verifica dovrà essere inserito nell'apposito spazio e, premuto il pulsante **Verifica codice**, il sistema completerà la verifica dell'indirizzo email.

Registrazione Utente persona fisica

Scelta e conferma password ed inserimento dati anagrafici

Registrazione utente persona fisica

Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare

5



Verificata la validità dell'email si dovrà scegliere una **password** con i seguenti requisiti:

- essere compresa tra 8 e 64 caratteri
- una lettera minuscola
- una lettera maiuscola
- un numero
- un simbolo

6



Una volta confermata la password, l'utente potrà proseguire all'**inserimento dei dati anagrafici**.

Registrazione Utente persona fisica

Inserimento dati anagrafici

Registrazione utente persona fisica

Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare

7



cdp 

Portale Fondi Nazionali ed Europei

Registrazione utente

Cognome di nascita

Nome di nascita

Tipo di documento

Numero di documento

Per qualsiasi informazione o problema sulla registrazione puoi contattarci cliccando qui

Si prosegue
all'**inserimento dei dati
anagrafici.**

8



cdp 

Portale Fondi Nazionali ed Europei

Registrazione utente

Dichiaro di avere preso visione del regolamento per l'accreditamento al Portale Fondi Nazionali ed Europei disponibile all'URL <https://www.cdp.it/portal/ndm/pagn> e di accettare integralmente termini e condizioni.

Accetto

In particolare, ai sensi dell'articolo 1541, secondo comma, del Codice civile, richiedo di avere preso visione delle previsioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 7, 11, 12 e 13 del suddetto regolamento sul funzionamento del Portale Fondi Nazionali ed Europei e di accettare integralmente termini e condizioni.

Accetto

Per qualsiasi informazione o problema sulla registrazione puoi contattarci cliccando qui

L'utente prende
visione e accetta
il Regolamento.
**Cliccando su
Crea viene
completata la
registrazione.**



Procedura di Accredito - Registrazione Utente persona fisica



Procedura di Accredito - Accesso alla piattaforma



Procedura di Accredito - Registrazione nuovo soggetto



Procedura di richiesta del contributo – Accesso al Portale



Procedura di richiesta del contributo – Richiesta Contributo



Procedura di richiesta del contributo – Allegati Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Invio Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Riepilogo stato delle richieste

Accesso alla piattaforma

Login e recupero credenziali

[Link di accesso al Portale](#)



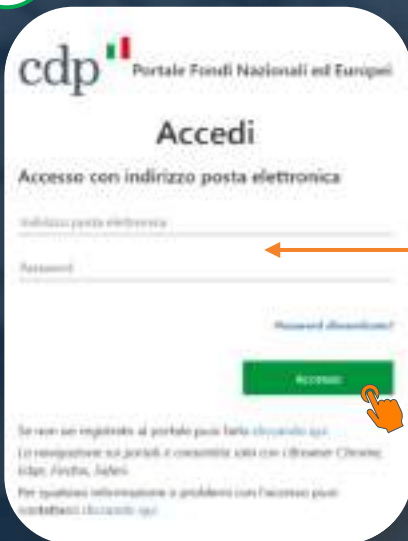
Registrazione utente persona fisica


Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare

1



cdp  Portale Fondi Nazionali ed Europei

Accedi

Accesso con indirizzo posta elettronica

Indirizzo posta elettronica

Password

[Password dimenticata?](#)

ACCEDI

Se non sei registrato al portale puoi farlo cliccando qui.
Lo registrazione sul portale è consentita solo con i browser Chrome, Edge, Firefox, Safari.
Per qualsiasi informazione o problema con l'accesso puoi contattarci cliccando qui.

Ultimata la registrazione, l'utente persona fisica può effettuare l'accesso tramite credenziali (**username e password**).

2



cdp  Portale Fondi Nazionali ed Europei

Accedi

Accesso con indirizzo posta elettronica

Indirizzo posta elettronica

Password

[Password dimenticata?](#)

ACCEDI

Se non sei registrato al portale puoi farlo cliccando qui.
Lo registrazione sul portale è consentita solo con i browser Chrome, Edge, Firefox, Safari.
Per qualsiasi informazione o problema con l'accesso puoi contattarci cliccando qui.

Nel caso in cui l'utente abbia dimenticato la password può effettuare il recupero facendo click su **Password dimenticata** e seguire le istruzioni per il recupero.



Procedura di Accredito - Registrazione Utente persona fisica



Procedura di Accredito - Accesso alla piattaforma



Procedura di Accredito - Registrazione nuovo soggetto



Procedura di richiesta del contributo – Accesso al Portale



Procedura di richiesta del contributo – Richiesta Contributo



Procedura di richiesta del contributo – Allegati Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Invio Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Riepilogo stato delle richieste

Registrazione nuovo soggetto

Nuova delega a operare sui servizi digitali CDP

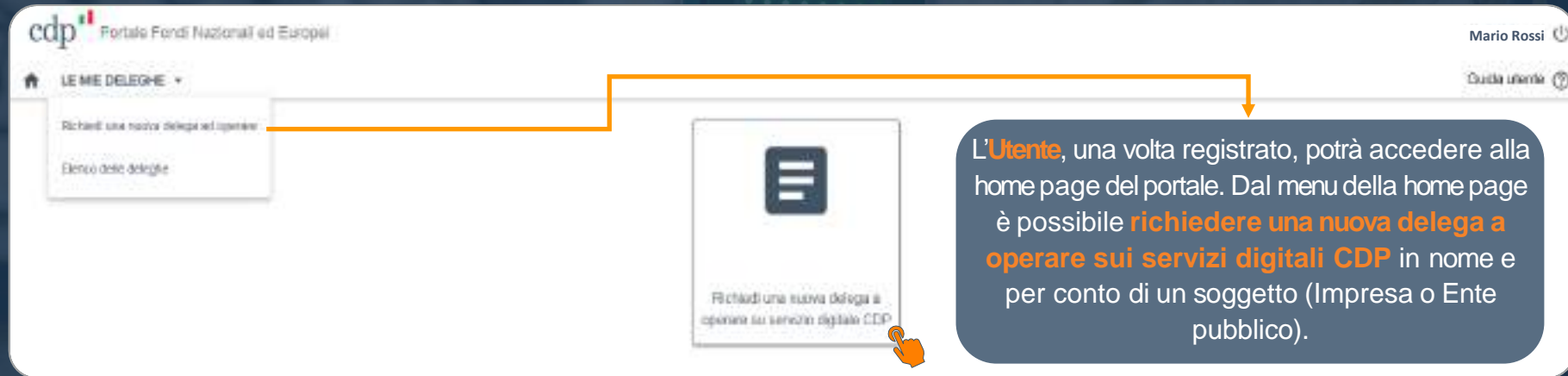
Registrazione utente persona fisica

Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare

1



The screenshot shows the CDP portal interface. At the top left is the CDP logo and the text 'Portale Fondi Nazionali ed Europei'. At the top right, the user's name 'Mario Rossi' and a profile icon are visible. Below the header is a navigation menu titled 'LE MIE DELEGHE' with a dropdown arrow. Under this menu, there are two options: 'Richiedi una nuova delega a operare' and 'Elenco delle deleghe'. An orange arrow points from the first option to a larger button in the center of the screen. This button has a menu icon and the text 'Richiedi una nuova delega a operare sui servizi digitali CDP'. A mouse cursor is hovering over this button. To the right of the button is a dark blue callout box with white text explaining the user's next steps.

L'**Utente**, una volta registrato, potrà accedere alla home page del portale. Dal menu della home page è possibile **richiedere una nuova delega a operare sui servizi digitali CDP** in nome e per conto di un soggetto (Impresa o Ente pubblico).

Registrazione nuovo soggetto

Inserimento Partita Iva / Codice Fiscale soggetto

Registrazione utente persona fisica

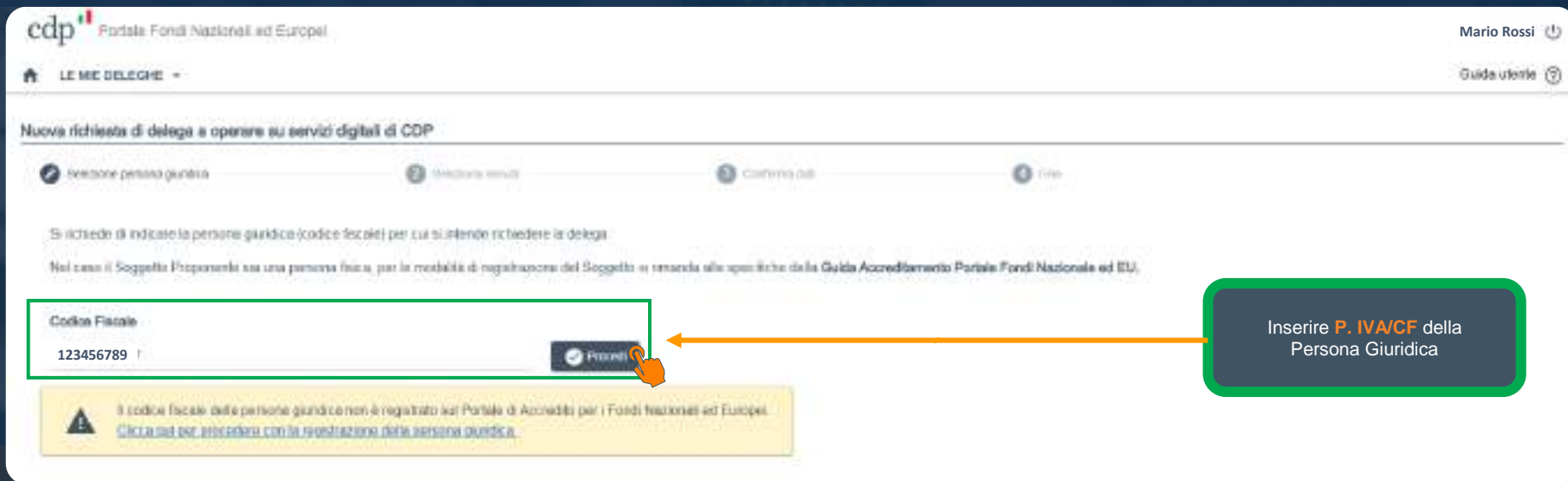
Accesso alla piattaforma


Registrazione nuovo soggetto


Richiesta nuova delega a operare


2

Se la **P.IVA** o **Codice fiscale** del **Soggetto** non sono registrati nei sistemi, apparirà un messaggio di invito alla registrazione del Soggetto.



cdp  Portale Fondi Nazionali ed Europei

Mario Rossi 

LE MIE DELEGHE 

Guida utente 


Nuova richiesta di delega a operare su servizi digitali di CDP


1 Selezione persona giuridica 2 Selezione servizi 3 Conferma dati 4 Fine


Si richiede di indicare la persona giuridica (codice fiscale) per cui si intende richiedere la delega.

Nel caso il Soggetto Proponente sia una persona fisica, per la modalità di registrazione del Soggetto si rimanda alle specifiche della Guida Accreditamento Portale Fondi Nazionale ed EU.

Codice Fiscale

123456789 



 Il codice fiscale delle persone giuridiche non è registrato sul Portale di Accreditamento per i Fondi Nazionali ed Europei.
[Clicca qui per procedere con la registrazione della persona giuridica.](#)

Inserire **P. IVA/CF** della Persona Giuridica

Registrazione nuovo soggetto

Inserimento tipologia soggetto

Registrazione utente persona fisica


Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare


3

Il click sul pulsante **Procedi** interroga la banca dati dell'info provider (Cerved) che **restituirà i dati anagrafici collegati al Codice Fiscale/ P. Iva del soggetto in questione.**



cdp  Portale Fondi Nazionali ed Europei

Mario Rossi 

LE MIE DELEGHE 

Guida utente 

Registrazione Persona Giuridica

1. Dati Persona giuridica 2. Riferimenti e Delegati 3. Sociologia 4. Riferimenti 5. Fine

Si richiede di indicare la tipologia di persona giuridica per cui si intende richiedere la delega e il codice fiscale della stessa.

Nel caso il Soggetto Proponente sia una persona fisica, per le modalità di registrazione del Soggetto si rimanda alle specifiche della Guida Accreditamento Portale Fondi Nazionale ed EU.

Tipologia

- Irripetibile
- Ente pubblico
- Persona Fisica

Codice Fiscale

123456789

Procedi 

Selezionare dal menu a tendina la **tipologia di soggetto** che si intende registrare

Registrazione nuovo soggetto

Inserimento/conferma dati anagrafici nuovo soggetto

Registrazione utente persona fisica

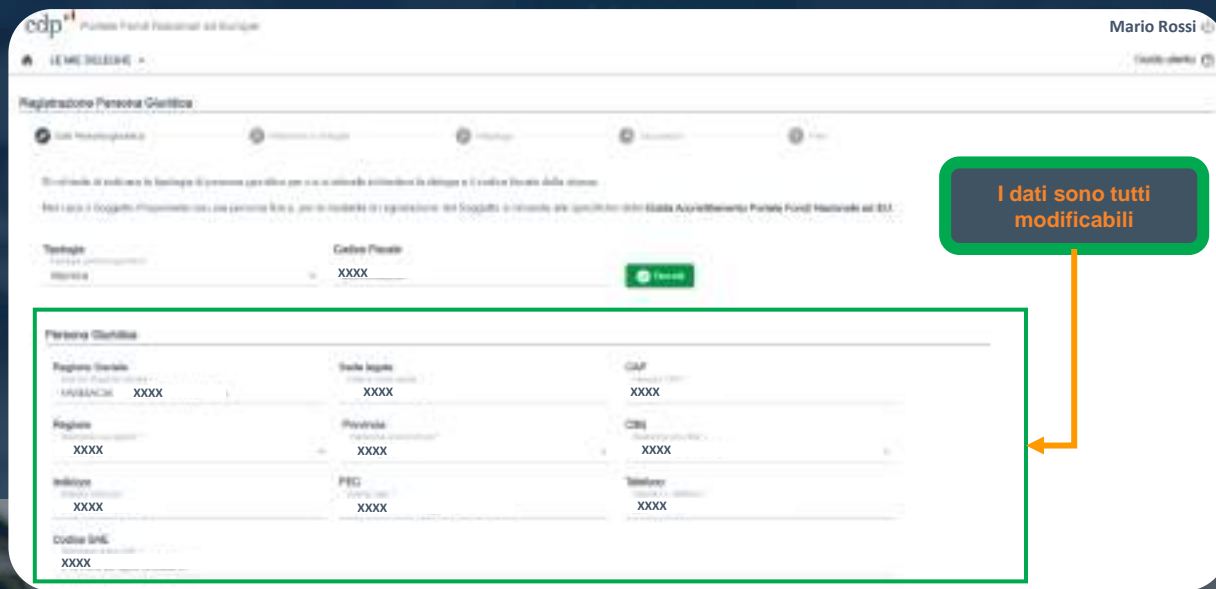
Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare

4

L'Utente verifica i dati anagrafici del **Soggetto** sulla base di quanto restituito dall'info provider e in caso di necessità li **modifica/integra**.



cdp^{PI} Portale Fronte Pubblica ad Adempimento

Mario Rossi

LE MIE DELEGHE

Registrazione Persona Giuridica

Guida Registrazione > Registrazione > Anagrafica > Anagrafica > Anagrafica

Si richiede di indicare la tipologia di persona giuridica per cui si intende richiedere la delega e il codice fiscale della stessa.

Per la lista di soggetti ammessi alla procedura fare clic sul link per la richiesta di registrazione del Soggetto in formato pdf specificato dal Sistema Acquisizione Portale Fronte Nazionale ad AdP.

Tipologia: Persona Giuridica Persona Fisica

Codice Fiscale:

Persona Giuridica

Regione (Seleziona)	Indirizzo (Seleziona)	CAP
LAZIO XXXX	XXXX	XXXX
Regione (Seleziona)	Prov. (Seleziona)	Città
XXXX	XXXX	XXXX
Indirizzo (Seleziona)	PEC	Telefono
XXXX	XXXX	XXXX
Codice IVA (Seleziona)		
XXXX		

I dati sono tutti modificabili

Registrazione nuovo soggetto

Inserimento/conferma dati anagrafici Legale Rappresentante del soggetto

Registrazione utente persona fisica

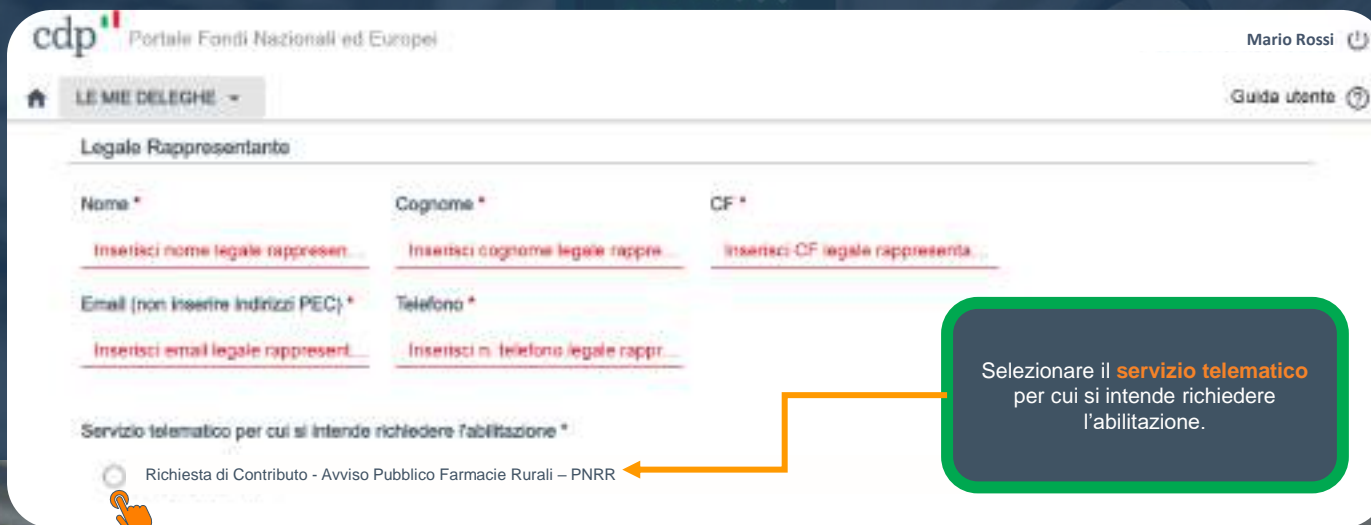
Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto


Richiesta nuova delega a operare


5


L'**Utente** verifica i dati anagrafici del **Legale Rappresentante** del Soggetto sulla base di quanto restituito dall'info provider e in caso di necessità li **modifica/integra**. L'**Utente** seleziona il servizio telematico per cui intende **richiedere l'abilitazione**.



cdp Portale Fondi Nazionali ed Europei

Mario Rossi 


LE MIE DELEGHE 

Guida utente 

Legale Rappresentante

Nome *	Cognome *	CF *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Insertisci nome legale rappresen...</small>	<small>Insertisci cognome legale rappre...</small>	<small>Insertisci CF legale rappresenta...</small>
Email (non inserire indirizzi PEC) *	Telefono *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Insertisci email legale rappresent...</small>	<small>Insertisci n. telefono legale rappr...</small>	

Servizio telematico per cui si intende richiedere l'abilitazione *

Richiesta di Contributo - Avviso Pubblico Farmacie Rurali - PNRR 

Selezionare il **servizio telematico** per cui si intende richiedere l'abilitazione.

Registrazione nuovo soggetto

Possibilità di inserire più Referenti/Delegati ad operare per conto del soggetto

Registrazione utente persona fisica

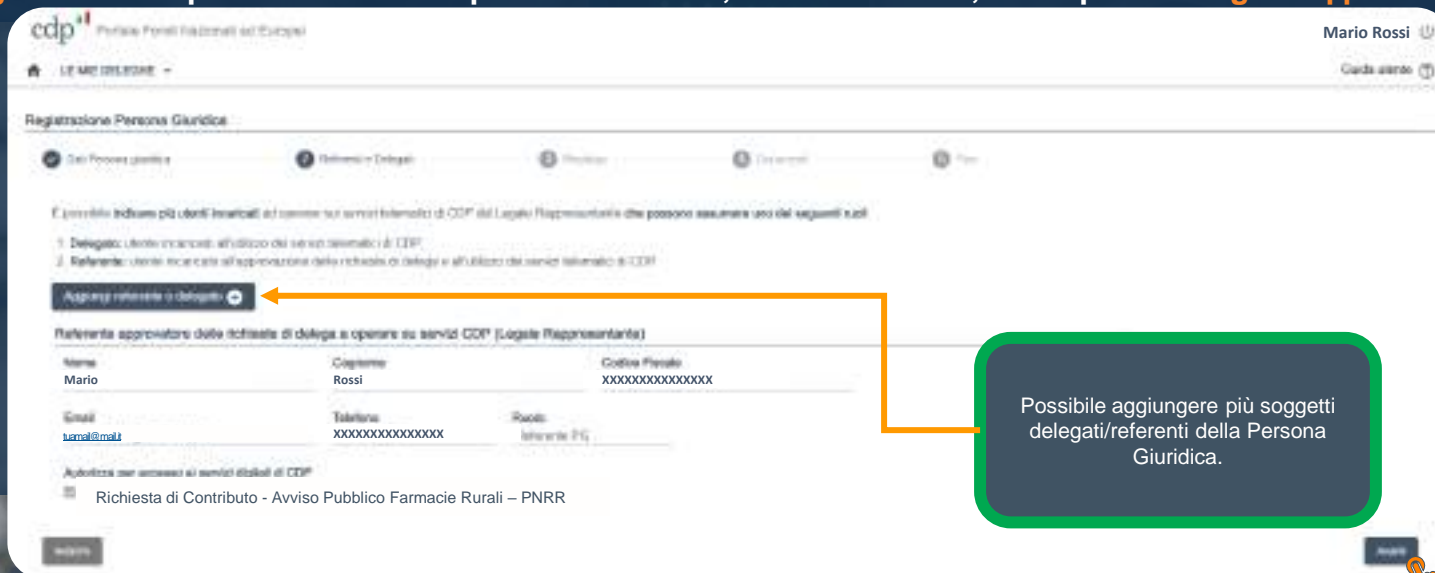
Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare

6

Il sistema dà la possibilità di indicare uno o più **Referenti della Persona Giuridica (PG)**. In questa fase è **possibile indicare più Delegati/Referenti**. Il primo referente è compilato in automatico, non è modificabile, e corrisponde al **Legale Rappresentante**.



cdp¹¹ Portale Servizi Nazionali del Cittadino

LE MIE DELEGHE -

Registrazione Persona Giuridica

1. Dati Personale 2. Referenti/Delegati 3. Indirizzo 4. Dati attività 5. Pag.

È possibile indicare più utenti incaricati al servizio sui servizi telematici di CDP del Legale Rappresentante che possono assumere uno dei seguenti ruoli:

1. Delegato: utente incaricato all'utilizzo dei servizi telematici di CDP.
2. Referente: utente incaricato all'approvazione delle richieste di delega e all'utilizzo dei servizi telematici di CDP.

Aggiungi referente o delegato

Referente approvatore delle richieste di delega a operare sui servizi CDP (Legale Rappresentante)

Nome	Cognome	Codice Fiscale
Mario	Rossi	XXXXXXXXXXXXXX
Email	Telefono	Ruolo
mario@mail	XXXXXXXXXXXXXX	titolare PG

Aggiorna per accedere ai servizi telematici di CDP

Richiesta di Contributo - Avviso Pubblico Farmacie Rurali - PNRR

Invia

Possibile aggiungere più soggetti delegati/referenti della Persona Giuridica.

Registrazione nuovo soggetto

Nuova delega a operare sui servizi digitali CDP

Registrazione utente persona fisica

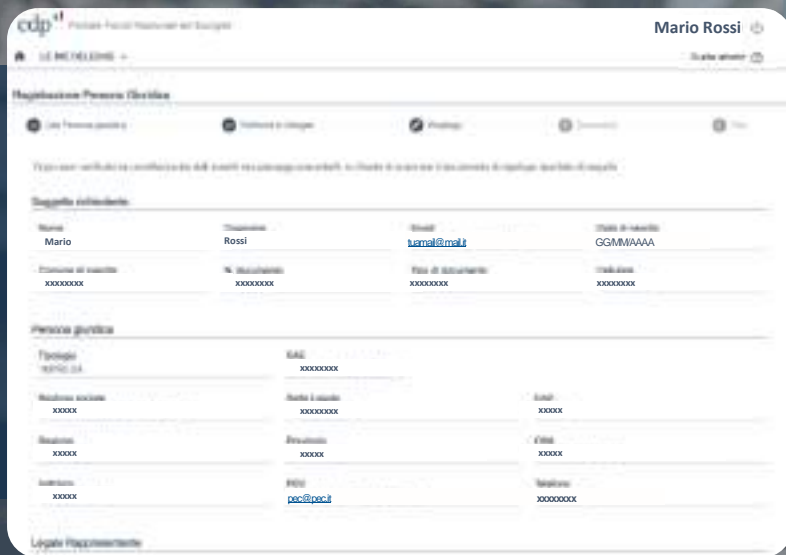
Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare

7

Proseguendo il sistema presenta un **riepilogo dei dati inseriti** (Soggetto richiedente, Persona giuridica, Legale Rappresentante) e consente di effettuare il **download del documento pdf riepilogativo** da **sottoscrivere** a cura del **Legale Rappresentante del Soggetto**.



cdp⁴ Pratiche Farmacie Rurali ed Escursioni

Mario Rossi

Registrazione Persona Fisica

Nome: Mario
Cognome: Rossi
Email: mario@ma.it
Codice di nascita: GGMM/AAAA

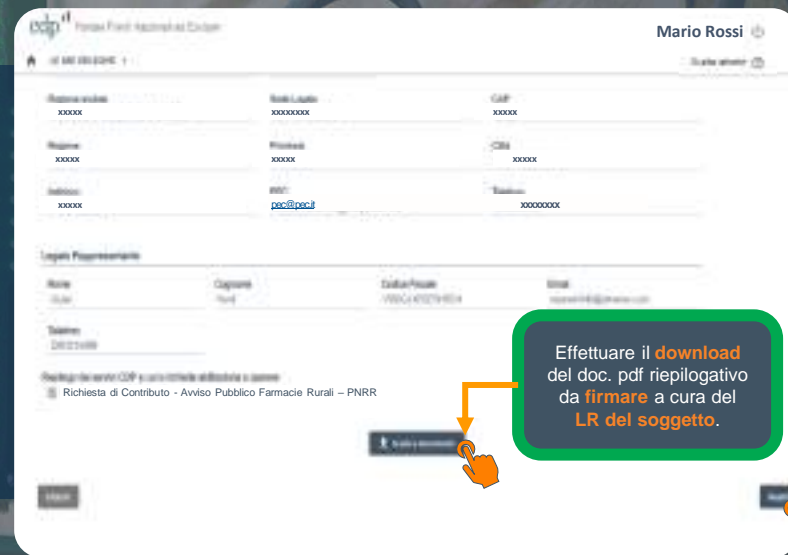
Persona giuridica

Tipologia: SAS
Codice fiscale: XXXXXXXX

Indirizzo sociale: Via Roma, 100
Codice postale: XXXXX

Indirizzo: Via Roma, 100
Codice postale: XXXXX

Indirizzo PEC: pec@pec.it
Telefono: XXXXXXXX



cdp⁴ Pratiche Farmacie Rurali ed Escursioni

Mario Rossi

RIEPILOGO

Nome: XXXXX
Cognome: XXXXXXXX
Codice fiscale: XXXXX

Indirizzo: Via Roma, 100
Codice postale: XXXXX

Indirizzo PEC: pec@pec.it
Telefono: XXXXXXXX

Legale Rappresentante

Nome: Mario
Cognome: Rossi
Codice fiscale: XXXXX
Email: mario@ma.it

Telefono: XXXXXXXX

Scarica il documento pdf riepilogativo

Richiesta di Contributo - Avviso Pubblico Farmacie Rurali - PNRR

[Scarica documento pdf](#)

Effettuare il **download** del doc. pdf riepilogativo da **firmare** a cura del **LR del soggetto**.

Registrazione nuovo soggetto

Upload doc. di identità, atto di nomina del LR e documento riepilogativo pdf firmato

Registrazione utente persona fisica

Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare

8

Il sistema richiede di effettuare l'**upload** del **Documento di identità**, dell'**atto di nomina del Legale Rappresentante** e del **Documento di riepilogo dati, firmato dal Legale Rappresentante**.



cdp  Portale Finanziario degli Enti Pubblici

Mario Rossi

LE MISURE -

Registrazione Persona Fisica

1. Identificare gli enti 2. Documenti e deleghe 3. **Registrazione** 4. Annullamento 5. Annullamento

In corso di caricamento documenti da upload:

Documento d'identità del legale rappresentante

Documento attestante la titolarità del legale rappresentante

Caricamento con il tipo di documento da

- ↳ Impresa Nuova Caricamento in AEU di persona
- ↳ Ente Pubblico/ASO di persona
- ↳ Persona fisica/ Codice Fiscale

Documento di riepilogo dati firmato

Upload dei documenti firmati.

Click su **Invia Richiesta**. Si conferma la richiesta di registrazione del nuovo Soggetto, del **Legale Rappresentante** e di eventuali **Referenti PG**.

Registrazione nuovo soggetto

Conferma completamento richiesta di registrazione

Registrazione utente persona fisica

Accesso alla piattaforma

Registrazione nuovo soggetto

Richiesta nuova delega a operare

9

Il sistema invierà un'email di conferma che la **Registrazione** è stata **completata con successo**.





Procedura di Accredito - Registrazione Utente persona fisica



Procedura di Accredito - Accesso alla piattaforma



Procedura di Accredito - Registrazione nuovo soggetto



Procedura di richiesta del contributo – Accesso al Portale



Procedura di richiesta del contributo – Richiesta Contributo



Procedura di richiesta del contributo – Allegati Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Invio Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Riepilogo stato delle richieste

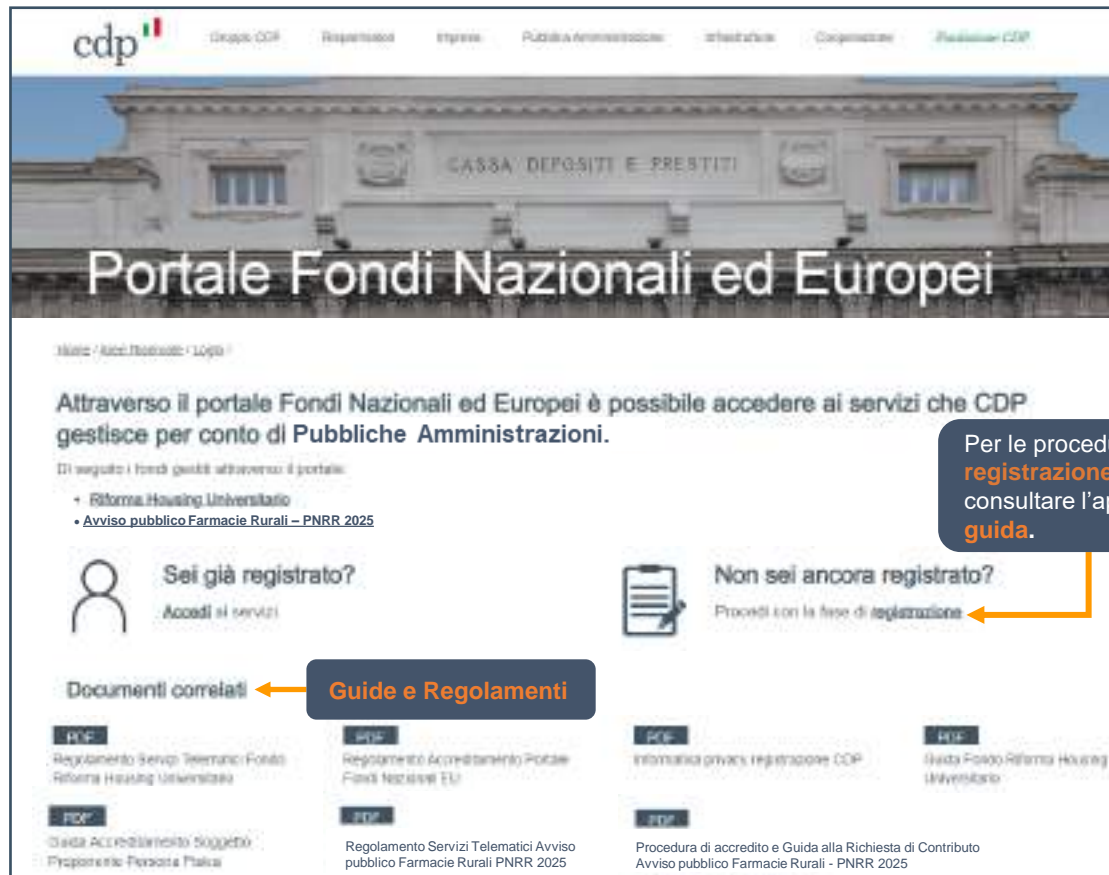
Accesso al Portale


[Link di accesso al Portale](#)



L'Avviso pubblico destinato al consolidamento delle **Farmacie Rurali** prevede una procedura selettiva per la concessione di contributi destinati alla realizzazione di interventi per il sostegno al consolidamento delle farmacie rurali da finanziare nell'ambito del PNRR.

I soggetti previsti dall'Avviso Pubblico che intendono presentare una **richiesta di contributo** dovranno preventivamente effettuare una procedura di registrazione (accredito) accessibile tramite il link «**registrazione**».



cdp  Gruppo CDP | Reportistica | Imprese | Pubblica Amministrazione | Infrastrutture | Cooperazione | Finanziaria CDP


Portale Fondi Nazionali ed Europei


Home / Area Riservata / Login

Attraverso il portale Fondi Nazionali ed Europei è possibile accedere ai servizi che CDP gestisce per conto di Pubbliche Amministrazioni.

Di seguito i fondi gestiti attraverso il portale:

- Riforma Housing Universitario
- Avviso pubblico Farmacie Rurali - PNRR 2025

 Sei già registrato?
Accedi ai servizi

 Non sei ancora registrato?
Procedi con la fase di registrazione

Documenti correlati **Guide e Regolamenti**

PDF	PDF	PDF	PDF
Regolamento Servizi Telematici Fondo Riforma Housing Universitario	Regolamento Accreditamento Portale Fondi Nazionali EU	Informatica privacy registrazione CDP	Guida Fondo Riforma Housing Universitario
Guida Accreditamento Soggetti Proponenti Procedura Pubblica	Regolamento Servizi Telematici Avviso pubblico Farmacie Rurali PNRR 2025	Procedura di accredito e Guida alla Richiesta di Contributo Avviso pubblico Farmacie Rurali - PNRR 2025	

Per le procedure di **registrazione** consultare l'apposita **guida**.

Accesso al Portale

Nome utente
connesso

Pulsante di
disconnessione



Portale Fondi Nazionali ed Europei

Mario Rossi



LE MIE DELEGHE

GESTIONE AUTORIZZAZIONI

Guida utente 

Servizi digitali CDP per cui sei delegato a operare da [Denominazione Soggetto Proponente]



La visualizzazione dei link ai **Servizi telematici CDP** dipende dalla tipologia di servizio selezionato in fase di registrazione.

Con un click su **Richiesta Contributo – Avviso Pubblico Farmacie Rurali - PNRR**, si accede alla sezione le mie richieste.

Accesso al Portale

Nome utente
connesso

Pulsante di
disconnessione



Portale Fondi Nazionali ed Europei



LE MIE DELEGHE

GESTIONE AUTORIZZAZIONI

Guida utente 

Mario Rossi



SELEZIONA LA PERSONA GIURIDICA PER CUI VUOI OPERARE

[Denominazione Soggetto Proponente]

[Denominazione Soggetto Proponente]

Servizi digitali CDP per cui sei delegato a operare da [Denominazione Soggetto Proponente]



Richiesta Contributo -
Avviso Pubblico Farmacie
Rurali - PNRR

Indicare la Persona Giuridica
per la quale si vuole operare.

Nel caso in cui l'utente si sia registrato in nome e per conto di più soggetti proponenti, prima di effettuare il click su **Richiesta Contributo - Avviso Pubblico Farmacie Rurali - PNRR** per accedere alla sezione le mie richieste, deve necessariamente **indicare la persona giuridica** per la quale vuole operare.

Accesso al Portale

Nome utente
connesso

Pulsante di
disconnessione

cdp  Richiesta di contributo

 LE MIE RICHIESTE

Mario Rossi



Guida utente 


Presidenza del Consiglio dei Ministri
Struttura di Missione PNRR
Ufficio V

DDG n. 9/2025

Domanda di partecipazione per
il finanziamento di un progetto
a valere sulle risorse del PNRR



Domanda di partecipazione per il finanziamento di un
progetto a valere sulle risorse del PNRR – Missione 5 –
Componente 3 – Investimento 2 Strutture sanitarie di
prossimità territoriale

L'utente facendo click su **Domanda di partecipazione per il finanziamento di un progetto a valere sulle risorse PNRR**, accede all'area dedicata alla compilazione delle richieste di contributo.



Procedura di Accredito - Registrazione Utente persona fisica



Procedura di Accredito - Accesso alla piattaforma



Procedura di Accredito - Registrazione nuovo soggetto



Procedura di richiesta del contributo – Accesso al Portale



Procedura di richiesta del contributo – Richiesta Contributo



Procedura di richiesta del contributo – Allegati Domanda

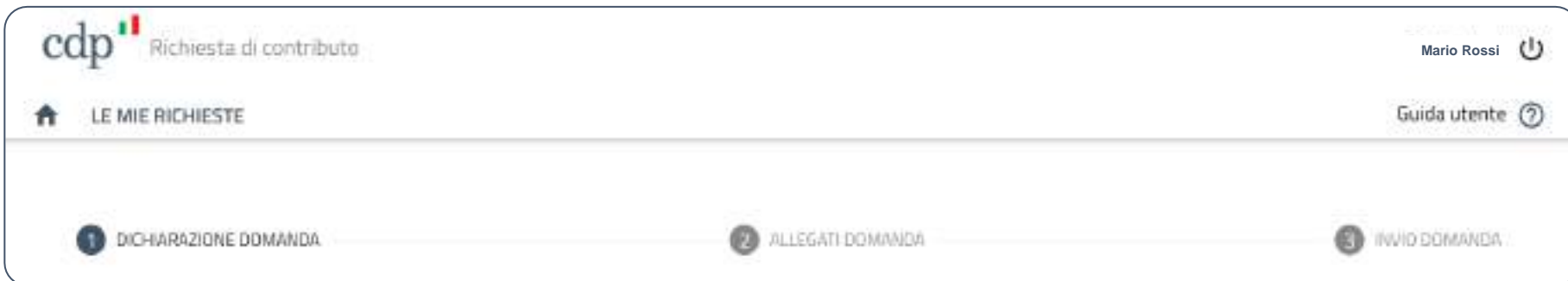



Procedura di richiesta del contributo – Invio Domanda





Procedura di richiesta del contributo – Riepilogo stato delle richieste


Richiesta contributo



cdp  Richiesta di contributo

Mario Rossi 

 LE MIE RICHIESTE

Guida utente 

1 DICHIARAZIONE DOMANDA

2 ALLEGATI DOMANDA

3 INVIO DOMANDA

La procedura di presentazione della Richiesta di contributo si compone dei seguenti passaggi, organizzati nelle corrispondenti fasi:

1. **Dichiarazione Domanda**, compilazione dei campi con i dati e le informazioni relative alla domanda di contributo;
2. **Allegati Domanda**, upload di tutta la documentazione richiesta ai fini della trasmissione della richiesta;
3. **Invio Domanda**, tramite processo telematico.

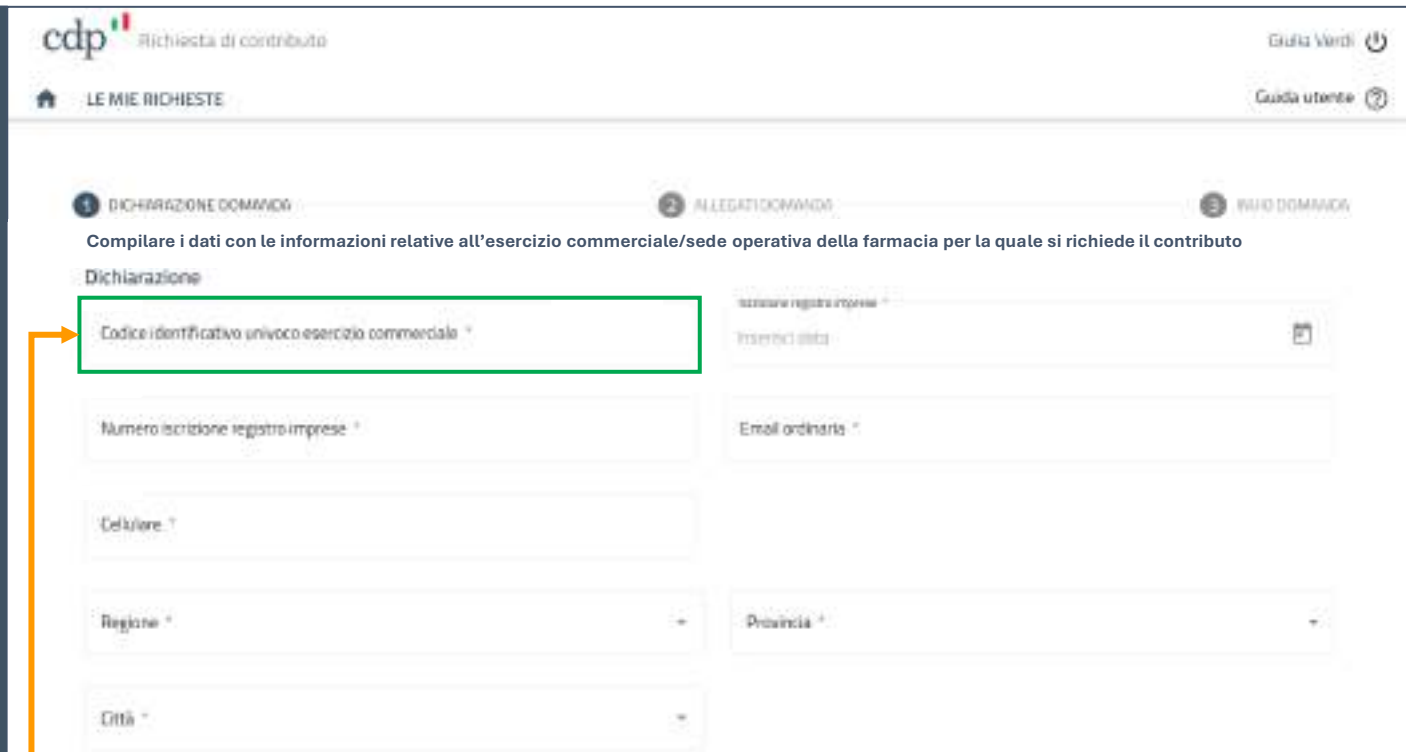
Richiesta contributo

Dichiarazione Domanda

Tale schermata è relativa ai **dati** e alle **informazioni** della **domanda di contributo**.

In particolare, è necessario indicare il **codice identificativo univoco dell'esercizio commerciale**, la **data** e il **numero di iscrizione** al **registro delle imprese**, l'email ed il cellulare.

E' necessario selezionare una delle categorie indicate nel menù a tendina relativamente alle informazioni della **Regione**, **Provincia** e **Città**.



Inserire il codice attribuito dal Ministero della Salute all'esercizio commerciale. L'**Identificativo univoco assegnato dal Ministero della Salute** è rinvenibile al seguente [link](#) sulla pagina web del Ministero della Salute.

Richiesta contributo

Dichiarazione Domanda

Indicare la **Frazione/Centro abitato**, la **via/Piazza** e il **CAP**.

E' necessario selezionare una delle due opzioni (*i. farmacia ubicata all'interno di Comune con popolazione non superiore a 5.000 abitanti o ii. farmacia ubicata all'interno di frazione o centro abitato con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ricadente all'interno di Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti*) del campo **Categorie**.

È necessario selezionare un'opzione per indicare l'eventuale **Partecipazione all'Avviso pubblicato** con **Decreto** del **DG** dell'Agenzia per la coesione territoriale, **n. 305 del 28/12/2021**

cdp^{it} Richiesta di contributo

Mario Rossi

Guida utente

LE MIE RICHIESTE

1 DICHIARAZIONE DOMANDA 2 ALLEGATI DOMANDA 3 INVIO DOMANDA

Indirizzo

Frazione/Centro abitato sede

Via/Piazza sede

CAP

Categorie

Categoria 1

Partecipazione Avviso Farmacie Rurali Anno 2021

Selezionare una delle due opzioni previste dal menu a tendina.

Selezionare una delle opzioni previste dal menu a tendina

Richiesta contributo

Dichiarazione Domanda

Nel caso in cui sia stata selezionata l'opzione "non ha partecipato all'Avviso pubblicato con Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale, n. 305 del 28 dicembre 2021", si dovrà procedere con l'**indicazione degli ambiti di intervento** oggetto della richiesta di contributo, **selezionando obbligatoriamente almeno uno dei tre ambiti**.

Nei campi **Contributo richiesto** e **Cofinanziamento privato** è necessario indicare rispettivamente l'importo della richiesta di contributo e l'importo del cofinanziamento privato.

Selezionare almeno uno dei tre ambiti per i quali si intende presentare domanda di contributo.

Il valore del contributo richiesto non può eccedere :
i) l'importo di euro 44.260,00;
ii) i 2/3 del costo totale del progetto.

Il costo totale del progetto è calcolato automaticamente come somma dei valori del Contributo richiesto e del Cofinanziamento privato.

Richiesta contributo

Dichiarazione Domanda

Nel caso in cui sia stata selezionata l'opzione "risultata beneficiaria del contributo pubblico di cui all'Avviso pubblicato con Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale, n. 305 del 28 dicembre 2021 per la realizzazione di", si dovrà procedere con l'**indicazione degli ambiti di intervento** per i quali il soggetto proponente è risultato beneficiario e l'**ammontare complessivo del contributo ottenuto**.

Nei campi **Contributo richiesto** e **Cofinanziamento privato** è necessario indicare rispettivamente l'importo della richiesta di contributo e l'importo del cofinanziamento privato. La somma del **Contributo richiesto** e del **Contributo concesso a valere sull'Avviso 2021** non può eccedere il limite di euro 44.260,00.

cdp Richiesta di contributo

LE MIE RICHIESTE

1 DICHIARAZIONE DOMANDA

Categoria
Descrizione

2 ALLEGATI DOMANDA

3 INFO DOMANDA

Mario Rossi 

Guida utente 

Ambito Avvisi Farmacie Rurali Anno 2021

Primo Ambito: Dispensazione del Farmaco
 Secondo Ambito: Prezzo in carico del paziente cronico
 Terzo Ambito: Prestazione servizi 1° e 2° livello

Ambito Avvisi Farmacie Rurali Anno 2021

Primo Ambito: Dispensazione del Farmaco
 Secondo Ambito: Prezzo in carico del paziente cronico
 Terzo Ambito: Prestazione servizi 1° e 2° livello

Cofinanziamento privato: 10000

Importo richiesto progetto: 20000

Contributo richiesto: 20000

Importo concesso a valere sull'Avviso 2021: 20000

Costo totale progetto: 40000

Selezionare gli ambiti di intervento sui quali si è ottenuto il contributo sull'Avviso 2021, gli stessi non possono essere oggetto di nuova richiesta di contributo.

La somma del valore del Contributo richiesto e del Contributo pubblico concesso Avviso FR Anno 2021 non può eccedere l'importo di euro 44.260,00. Il contributo richiesto non può eccedere i 2/3 del costo totale del progetto.

Il costo totale del progetto è calcolato automaticamente come somma dei valori del Contributo richiesto e del Cofinanziamento privato.

Richiesta contributo

Dichiarazione Domanda

Ultimato l'inserimento dei dati e delle informazioni l'**Utente** deve fare click su Avanti per avanzare alla fase **Allegati Domanda**.



The screenshot displays the CDP web portal interface for the 'Richiesta di contributo' (Request for contribution) process. The page title is 'cdp Richiesta di contributo'. The user is identified as 'Mario Rossi' with a power icon. A navigation menu includes 'LE MIE RICHIESTE' and 'Guida utente'. The main content area shows a three-step process flow: 1. DICHIARAZIONE DOMANDA, 2. ALLEGATI DOMANDA, and 3. INVIO DOMANDA. The first step is currently active, and a 'Avanti' button is visible at the bottom right, with a hand icon pointing to it, indicating the next action.



Procedura di Accredito - Registrazione Utente persona fisica



Procedura di Accredito - Accesso alla piattaforma



Procedura di Accredito - Registrazione nuovo soggetto



Procedura di richiesta del contributo – Accesso al Portale



Procedura di richiesta del contributo – Richiesta Contributo



Procedura di richiesta del contributo – Allegati Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Invio Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Riepilogo stato delle richieste

Richiesta contributo

Allegati Domanda

La schermata prevede il caricamento in formato **.pdf / .xlsx** della documentazione necessaria ai fini della presentazione della richiesta di contributo, in particolare:

A. Allegato 3 - Scheda Progetto firmata **digitalmente** o con **firma olografa** del **legale rappresentante** del soggetto proponente in formato .pdf (Allegato obbligatorio).

B. Allegato 4 - Dichiarazione doppio finanziamento conflitti di interesse e titolare effettivo firmata **digitalmente** o con **firma olografa** del **legale rappresentante** del soggetto proponente in formato .pdf (Allegato obbligatorio).

C. Allegato 5 – Attestazione localizzazione frazione/centro abitato firmato dal Sindaco / Prefetto in formato .pdf (Allegato non obbligatorio).



The screenshot shows the 'cdp Richiesta di contributo' web interface. The page title is 'cdp Richiesta di contributo' and the user is logged in as 'Mario Rossi'. The main heading is 'LE MIE RICHIESTE'. A green box highlights the 'Codice domanda: FN-2025-0011', with an arrow pointing to a dark blue callout box containing the text 'ID domanda generato dalla Piattaforma'. Below this, there are three sections for document uploads, each with a 'Carica' button and a 'Visualizza file caricato' link. The first section is 'AL 3 Scheda Progetto (firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente in formato pdf)'. A green box highlights the 'Allegati' icon, with an arrow pointing to a dark blue callout box containing the text '(*) contraddistingue gli Allegati obbligatori'. The second section is 'AL 4 Dichiarazione doppio finanziamento, conflitti di interesse e titolare effettivo sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (*)'. A green box highlights the 'Allegati' icon, with an arrow pointing to a dark blue callout box containing the text 'L'Utente facendo click potrà scaricare i format della documentazione da compilare.' The third section is 'AL 5 Formati Attestazione localizzazione frazione/centro abitato'.

Richiesta contributo

Allegati Domanda

La schermata prevede il caricamento in formato **.pdf / .xlsx** della documentazione necessaria ai fini della presentazione della richiesta di contributo, in particolare:

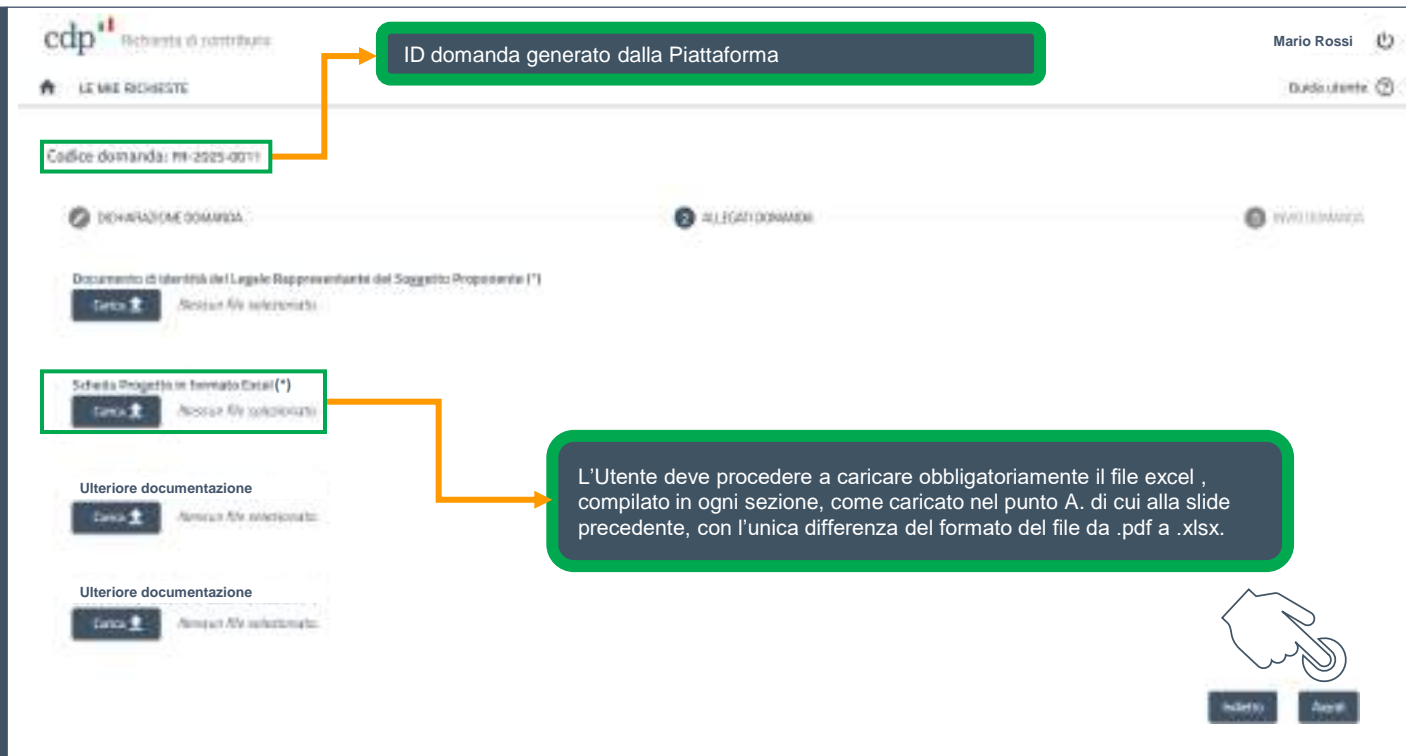
D. Documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente firmato **digitalmente** o con **firma olografa** del **legale rappresentante** del soggetto proponente in formato .pdf (Allegato obbligatorio).

E. Scheda progetto in formato Excel (Allegato obbligatorio).

F. Ulteriore documentazione (Allegato non obbligatorio).

G. Ulteriore documentazione (Allegato non obbligatorio).

Ultimato l'upload dei documenti l'**Utente** può procedere con un click su Avanti per avanzare alla fase **Invio Domanda**.



cdp Richiesta di contributo

Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE

Dueto utente

Codice domanda: PR-2025-0011

ID domanda generato dalla Piattaforma

DECHIARAZIONE DOMANDA

ALLEGATI DOMANDA

INVIIO DOMANDA

Documento di identità del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente (*)

Carica Richiedi file selezionato

Scheda Progetto in formato Excel (*)

Carica Richiedi file selezionato

Ulteriore documentazione

Carica Richiedi file selezionato

Ulteriore documentazione

Carica Richiedi file selezionato

L'Utente deve procedere a caricare obbligatoriamente il file excel, compilato in ogni sezione, come caricato nel punto A, di cui alla slide precedente, con l'unica differenza del formato del file da .pdf a .xlsx.

Invio

Avanti



Procedura di Accredito - Registrazione Utente persona fisica



Procedura di Accredito - Accesso alla piattaforma



Procedura di Accredito - Registrazione nuovo soggetto



Procedura di richiesta del contributo – Accesso al Portale



Procedura di richiesta del contributo – Richiesta Contributo



Procedura di richiesta del contributo – Allegati Domanda



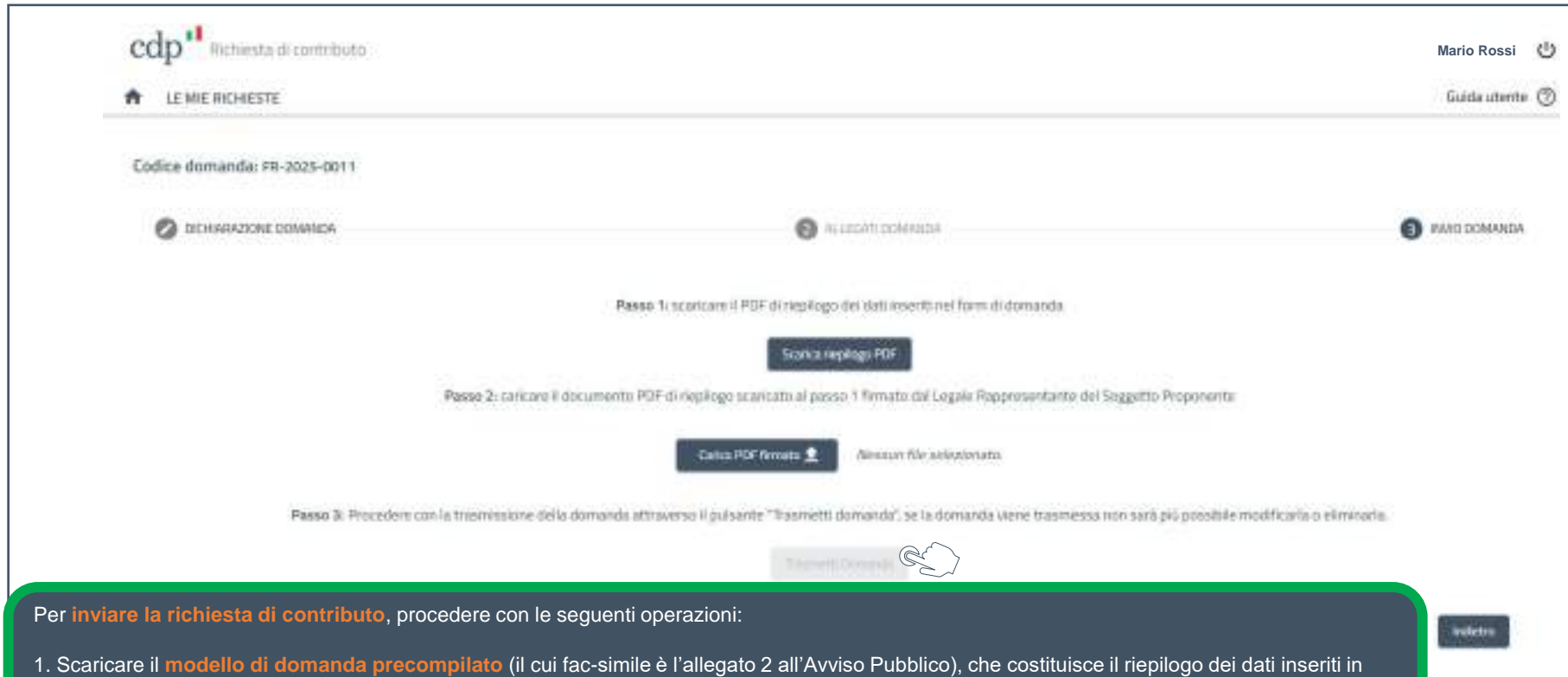
Procedura di richiesta del contributo – Invio Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Riepilogo stato delle richieste

Richiesta contributo

Invio Domanda



cdp Richiesta di contributo

Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE

Guida utente

Codice domanda: FR-2025-0011

1 DICHIARAZIONE DOMANDA

2 ALLEGATI DOMANDA

3 INVIO DOMANDA

Passo 1: scaricare il PDF di riepilogo dei dati inseriti nel form di domanda

Scarica riepilogo PDF

Passo 2: caricare il documento PDF di riepilogo scaricato al passo 1 firmato dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente

Carica PDF firmato

Nessun file selezionato

Passo 3: Procedere con la trasmissione della domanda attraverso il pulsante "Trasmetti domanda": se la domanda viene trasmessa non sarà più possibile modificarla o eliminarla.

Trasmetti Domanda

Invio

Per **inviare la richiesta di contributo**, procedere con le seguenti operazioni:

1. Scaricare il **modello di domanda precompilato** (il cui fac-simile è l'allegato 2 all'Avviso Pubblico), che costituisce il riepilogo dei dati inseriti in fase di compilazione.
2. Firmare digitalmente o con firma olografa il file scaricato e ricaricarlo tramite apposito pulsante.
3. Si attiverà il pulsante «**Trasmetti Domanda**» per sottoporre la richiesta.



Procedura di Accredito - Registrazione Utente persona fisica



Procedura di Accredito - Accesso alla piattaforma



Procedura di Accredito - Registrazione nuovo soggetto



Procedura di richiesta del contributo – Accesso al Portale



Procedura di richiesta del contributo – Richiesta Contributo



Procedura di richiesta del contributo – Allegati Domanda



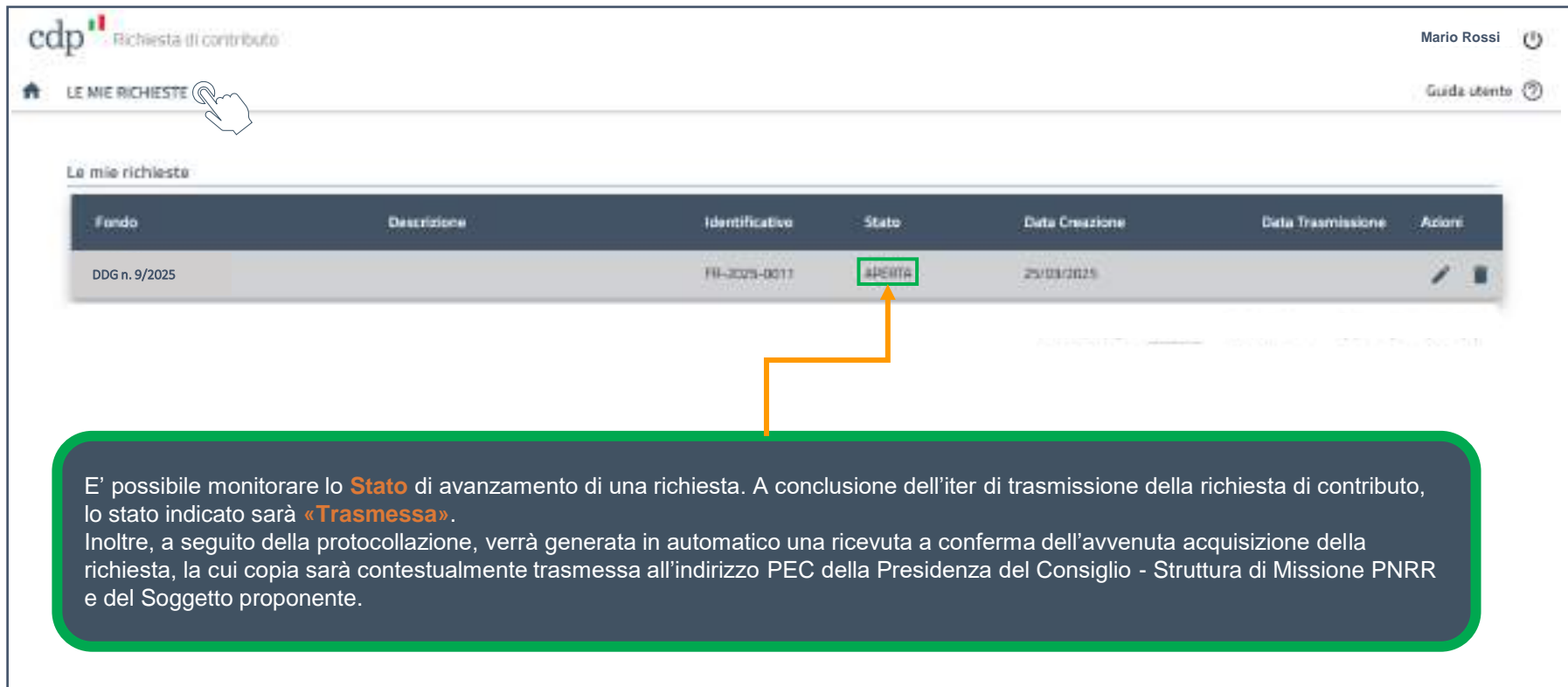
Procedura di richiesta del contributo – Invio Domanda



Procedura di richiesta del contributo – Riepilogo stato delle richieste

Richiesta contributo

Riepilogo stato delle richieste



The screenshot shows the 'cdp' web application interface. At the top left, there is a home icon and the text 'LE MIE RICHIESTE' with a hand cursor icon. At the top right, the user's name 'Mario Rossi' and a power button icon are visible, along with a 'Guida utente' link. Below this is a section titled 'Le mie richieste' containing a table with the following columns: 'Fondo', 'Descrizione', 'Identificativo', 'Stato', 'Data Creazione', 'Data Trasmissione', and 'Azioni'. The first row of the table has the following values: 'DDG n. 9/2025', an empty cell, 'FI-2025-0011', 'APERTA' (highlighted with a green box), '25/03/2025', and two icons (edit and delete). An orange arrow points from the 'APERTA' cell to a text box below.

E' possibile monitorare lo **Stato** di avanzamento di una richiesta. A conclusione dell'iter di trasmissione della richiesta di contributo, lo stato indicato sarà «**Trasmessa**».

Inoltre, a seguito della protocollazione, verrà generata in automatico una ricevuta a conferma dell'avvenuta acquisizione della richiesta, la cui copia sarà contestualmente trasmessa all'indirizzo PEC della Presidenza del Consiglio - Struttura di Missione PNRR e del Soggetto proponente.